

Date: September 9th, 2024

التاريخ: 9 سبتمبر 2024

Circular No:14/ AY 2024-25
Subject: Punctuality and Attendance Procedures

Dear Parents and Guardians,

We want to emphasize the critical importance of punctuality and regular attendance to ensure a productive and supportive learning environment for all students. Please adhere to the following procedures:

Gate Timings:

The school gates will close sharply at 7:50 a.m. Students must arrive before this time to be prepared and ready to start their day. Late arrivals disrupt the learning environment and are not acceptable.

Late Arrivals:

KG Students: If a KG student arrives late, they must report to the KG Reception immediately.

Grades 1-12 Students: Late students in Grades 1-12 must report to the Main Reception. Access through the KG entrance will not be permitted.

Unauthorized Absences:

First Instance: On the first day of an unauthorized absence, an email will be sent to parents requesting an explanation. Immediate response is required.

Consecutive Absences: If a student is absent for two consecutive days without authorization, the school attendance officer will contact the parent via phone. Failure to address the issue will lead to further action.

السادة أولياء الأمور الكرام، تحية وبعد

نود أن نؤكد على أهمية الالتزام بالمواعيد والحضور لضمان بيئة تعليمية فعالة وداعمة لجميع الطلبة. يرجى الالتزام بالإجراءات التالية:

مواعيد فتح الأبواب:

ستُغلق أبواب المدرسة في الساعة 7:50 صباحًا. يجب على الطلبة الوصول قبل هذا الوقت لضمان استعدادهم لبدء يومهم الدراسي. التأخير غير مقبول ويعطل البيئة التعليمية.

الوصول متأخرًا:

طلبة رياض الأطفال: إذا وصل طالب رياض الأطفال متأخرًا، يجب عليه التوجه إلى قسم استقبال رياض الأطفال فورًا.

الصفوف من الأول إلى الثاني عشر: الطلبة المتأخرون في الصفوف من الأول إلى الثاني عشر يجب أن يتوجهوا إلى الاستقبال الرئيسي. لن يُسمح لهم بالدخول من بوابة رياض الأطفال.

الغياب غير المصرح به:

المرّة الأولى: في اليوم الأول للغياب غير المصرح به، سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور يطلب منهم توضيح سبب الغياب. يجب الاستجابة والرد على نفس الرسالة فورًا.

الغياب المتكرر: إذا تغيب الطالب ليومين متتاليين دون تصريح، سيتواصل الموظف المسؤول عن الحضور مع ولي الأمر عبر الهاتف. عدم التعامل مع الموضوع بجدية سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات إضافية.

Repeated Lateness:

If a student is late for two consecutive days, a supervisor will contact the parent via phone. Continued lateness will result in stricter measures.

التأخير المتكرر:

إذا تأخر الطالب لمدتين متتاليتين، سيتواصل المشرف مع ولي الأمر عبر الهاتف. التأخير المستمر سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات أكثر صرامة.

School Action:

If a student shows repeated tardiness or unauthorized absences, parents will be required to attend a formal meeting with the Head of Department (HOD). Should issues persist, the Principal will be involved, and further disciplinary action may be considered.

إجراءات المدرسة:

إذا استمر الطالب في التأخر المتكرر أو الغياب غير المصرح به، سيتعين على أولياء الأمور حضور اجتماع رسمي مع رئيس القسم. إذا استمرت المشكلات، سيتم رفع الموضوع لمديرة المدرسة وقد يتم اتخاذ إجراءات تأديبية إضافية.

Your immediate attention and compliance with these procedures are crucial. We expect all parents to support us in upholding these standards to enhance the educational experience for every student.

نقدر اهتمامكم الفوري وامتثالكم لهذه الإجراءات. نتوقع من جميع أولياء الأمور دعمنا في الحفاظ على هذه المعايير لتعزيز التجربة التعليمية لكل طالب.

Thank you for your prompt attention to this matter.

شكراً لتعاونكم السريع في هذا الشأن.

Yours sincerely,

Dr. Antoinette Brown
Principal Director



وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،
الدكتورة أنطوانيت براون
مديرة المدرسة

